

## 「小金井もの忘れ相談シート」の使い方

業務内容	医療機関	相談機関	本人・家族
1 相談		<p style="text-align: center;">提出 又は 作成依頼</p> <p style="text-align: center;">シート1</p> <p style="text-align: center;">ご家族又は 相談機関が記入</p> <p style="text-align: center;">シート1 + シート2</p> <p style="text-align: center;">提出</p> <p style="text-align: center;">必要情報・問題点を整理し、 連携先医療機関名を記入する</p>	
2 医療機関の受診		<p style="text-align: center;">受診</p>	<p style="text-align: center;">シート1 + シート2</p> <p style="text-align: center;">シート1・2を持参し、 医療機関を受診</p>
3 情報提供・支援	<p style="text-align: center;">シート3</p> <p style="text-align: center;">送付</p> <p style="text-align: center;">適切な支援に 結びつける</p> <p style="text-align: center;">診断結果・アドバイス等を記載し、 家族の了解を得て、相談機関へ郵送</p> <p style="text-align: center;">※ シート3の作成には情報提供書として、 ご家族等が負担する料金が発生します</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>凡例</p> <p> 様式を送付</p> <p> (表頭の者が) 作成</p> <p> 他の者が既に作成</p> </div>