

戸籍関係交付請求書

記入方法

手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

等につながるような不当な請求には応じられません。

申請日を書いてください。

(宛先) 小金井市長		年 月 日	
請求者	住所	請求者の住所、氏名、電話番号を記入してください。	
	フリガナ	生年月日(和暦)	電話
	氏名		
必要な戸籍との関係 ※○をつけてください。 [同一戸籍・配偶者・直系尊属/卑属・その他(使いみちを具体的に書いてください。)]			
必要な戸籍との関係に○をつけてください。その他の方の場合は請求の理由を具体的に書いてください。			
窓口に 来た人	住所		
	フリガナ	生年月日	電話
※請求者と異なる場合は記入してください。			
氏名	窓口に来た方の住所、氏名、電話番号を記入してください。 請求者が窓口に来ている場合は必要ありません。		
	請求者との関係		
必要な戸籍	本籍	町 丁目 番・番地	
	筆頭者氏名	生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日	
必要な戸籍の本籍、筆頭者氏名、生年月日を記入してください。			
必要な証明書	全部(謄本)	個人(抄本)	必要な方の氏名・生年月日
戸籍	通	通	※全部(謄本)以外の場合は、必ず記入してください。 _____ (生年月日 年 月 日)
除籍	通	通	
改製原戸籍	通	通	
附票・除附票	通	通	
身分証明		枚	
受理証明		通	個人(抄本)の場合は、必ず必要な方の氏名、生年月日を記入してください。また、相続手続で特定の方の出生から死亡までの戸籍が必要な場合も、その方について記入してください。
届書記載事項証明		通	
その他		通	
届出日 年 月 日 (出生・死亡・婚姻・離婚・)			

本確(免・バ・個・B・資・在・障・職・保・年・学・社・カ・診・通・領・聴・委) □疎明資料確認済

届(戸・入・居・出・変・他) 他(住・印・カ・他)

受付	作票1	作票2	交付

戸籍関係交付請求書

*偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

*プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

(宛先) 小金井市長		年 月 日	
請求者	住所		
	フリガナ	生年月日(和暦)	電話
	氏名		
必要な戸籍との関係 ※○をつけてください。 [同一戸籍・配偶者・直系尊属/卑属・その他(使いみちを具体的に書いてください。)]			
窓口に 来た人	住所		
	フリガナ	生年月日	電話
※請求者と異なる場合は記入してください。			
氏名	請求者との関係		
必要な戸籍	本籍	町 丁目 番・番地	
	筆頭者氏名	生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日	
必要な戸籍の本籍、筆頭者氏名、生年月日を記入してください。			
必要な証明書	全部(謄本)	個人(抄本)	必要な方の氏名・生年月日
戸籍	通	通	※全部(謄本)以外の場合は、必ず記入してください。 _____ (生年月日 年 月 日)
除籍	通	通	
改製原戸籍	通	通	
附票・除附票	通	通	
身分証明		枚	
受理証明		通	個人(抄本)の場合は、必ず必要な方の氏名、生年月日を記入してください。また、相続手続で特定の方の出生から死亡までの戸籍が必要な場合も、その方について記入してください。
届書記載事項証明		通	
その他		通	
届出日 年 月 日 (出生・死亡・婚姻・離婚・)			

本確(免・バ・個・B・資・在・障・職・保・年・学・社・カ・診・通・領・聴・委) □疎明資料確認済

届(戸・入・居・出・変・他) 他(住・印・カ・他)

受付	作票1	作票2	交付