

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

小金井市専用

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

(宛先) 小金井市長		給与支払者 (特別徴収義務者)		住所(居所)又は所在地		〒		—			
年 月 日提出				フリガナ		氏名又は名称		代表者の職氏名		個人番号又は法人番号	
給与所得者				(ア) 特別徴収税額(年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)		異動年月日	
受給者番号(整理番号)		フリガナ		円		円		円		. . .	
氏名		(旧姓)		円		円		円		円	
生年月日		昭和・平成 / 西暦		円		円		円		円	
個人番号											
1月1日現在の住所											
給与の支払を受けなくなった後の住所											

※	年度	/	済・既済・無		
市町村処理欄	年度	/	済・既済・無		
特別徴収義務者指定番号					
宛名番号					
連絡先			課・係		
			氏名		
			電話		
内線()					
異動の事由			異動後の未徴収税額の徴収		退職した年の1月分から退職時までの給与支払額
1. 退職 2. 転勤 3. 合併 4. 退職 5. 長期欠勤 6. 死亡 7. 会社解散 8. 住所誤報 9. その他(特別徴収不可)			1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (1月以降は必須) 月分まで納入 月 日 納期分 3. 普通徴収		控除社会 保険料額 円

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記入してください。

一括徴収の理由	徴収予定		
	徴収予定月日	徴収予定額	徴収予定額合計(上記(ウ)と同額)
1. 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため(月 日申出)	.	円	円
2. 異動が 年1月1日以後で、特別徴収の継続の申出がないため	.	円	円
	.	円	円

相続人の氏名等	
氏名	続柄
住所	
電話	

※「9. その他(特別徴収不可)」を選択された場合は、次のいずれかの理由を必ず選択してください。

1 (普C)	給与が少なく税額が引けない(例: 年間の給与支給額が100万円以下)
2 (普D)	給与の支払が不定期(例: 給与の支払が毎月でない)
3 (普E)	事業専従者(個人事業主のみ対象)

◎転勤(転職)等による特別徴収届出書

新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (※ 新規事業所の場合は記入不要です。)		課・係	新しい勤務先では		
新しい勤務先の住所(居所)又は所在地			連絡先	月割額 円を	
フリガナ				月分から徴収し、納入します。	
氏名又は名称				新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。	
代表者の職氏名				納入書 要 ・ 不要	
個人番号又は法人番号		電話番号 内線()			

徴収月額	
月分	円
月分	円
月分	円
月分	円
法人番号確認 済	
※電話(確認・連絡)	
/	AM : 済
	PM

【提出先】 〒184-8504 小金井市本町六丁目6番3号 小金井市役所市民部市民税課市民税係 電話042-387-9819(直通)

御注意
 4 新勤務先では最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付してください。一括徴収することが義務づけられています。
 3 1 2 1 黒のボールペン又はペンで記載してください。特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。前勤務先で本人から番号を送付願います。
 2 1 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。前勤務先で本人から番号を送付願います。
 1 「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先で記載してください。前勤務先で本人から番号を送付願います。