

こがねいししよくいんさいようしけんじっしやうこう  
**小金井市職員採用試験実施要項**

れいわ ねん ど さいよう いっぱんじむ しょう かつ  
 (令和7年度採用 一般事務 (障がいのある方))

れいわ ねん がつ  
 令和6年7月

こがねいし  
 小金井市

1 しけんくぶん じゆけんしかく さいようよていにんずう  
**試験区分・受験資格・採用予定人数**

しけんくぶん 試験区分	じゆけんしかく 受験資格	さいようよていにんずう 採用予定人数	さいようねんがつび 採用年月日
いっぱんじむ しょう 一般事務 (障 がいのある方 たいしょう 対象) ちゆうきゆうしよく (中級職)	しょうわ ねん がつ か へいせい ねん がつ 昭和54年4月2日から平成17年4月 ついたち う まれた かつ い か ようけん 1日までに生まれた方で、以下の要件を すべ み かつ 全て満たす方 ・ したいしょうがいしやてちやう りやういくてちやう あい てちやう ・ 身体障害者手帳、療育手帳 (愛の手帳 など また せいしんしょうがいしや ほけん ふくしてちやう 等) 又は精神障害者保健福祉手帳の こうふ う かつおよ しょうがいしや こよう 交付を受けている方及び障害者の雇用 じやつかんめい 若干名 しょうがいしや 障害者 ・ つうじやう きんむじかん しゅう じかん ・ 通常の勤務時間 (1週38時間45 ぶん にち じかん ぶん たいおう かつ 分、1日7時間45分) に対応できる方	じやつかんめい 若干名	れいわ ねん がつつたち 令和7年4月1日

◎ こくせき と  
 国籍は問いません。

- ◎ 令和7年4月1日時点で、資格要件を満たすことができない場合は採用されません。
- ◎ 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の規定に基づき、次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。
- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - (2) 小金井市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ◎ 障がいにより受験上の配慮を希望する方は、申込時に職員課までご連絡ください。

## 2 試験の日程・科目

### (1) 第1次試験

ア 日 時 **令和6年9月22日（日）午前9時30分集合**

イ 会 場 前原暫定集会施設A会議室、B会議室又は小金井市役所第二庁舎8階80

1会議室（受験票の返送時に会場を指定します。）

### ウ 試験科目

職 種	試 験 科 目
一般事務 (障がいの ある方対象)	事務能力診断検査(50分)、作文試験(50分、600字×1題)、適性 検査(20分)

エ 科目別出題分野

科目	出題分野等
事務能力診断検査	事務職員としての具体的な能力を把握するための検査
作文試験	テーマは試験当日発表
適性検査	性格的な面から資質を測定する検査

- ◎ 作文試験以外は択一式となります。
- ◎ 作文試験については、事務能力診断検査の得点が一定水準以下の場合には採点されません。
- ◎ 適性検査の結果は、面接試験の参考資料として使用します。

(2) 第1次試験後の日程

	第1次試験 合格発表	第2次試験 実施日	第3次試験 実施日
日程	10月上旬 (予定)	10月下旬 (予定)	11月中旬 (予定)

- ◎ 最終合格発表の時期については、11月下旬頃を予定しています。

(3) 第2次試験以降の実施内容

- ア 第2次試験は、第1次試験合格者に対して個別面接試験（第1回）を行います。
- イ 第3次試験は、第2次試験合格者に対して個別面接試験（第2回）を行います。

### 3 採用の方法

(1) 合格者は、原則として令和7年度小金井市職員採用候補者名簿に登載され、令和7年4月1日以降欠員等の状況により逐次採用されます。ただし、欠員等の状況に応じて、令和6年度内での採用となる場合があります。

(2) 名簿登載期間は原則として1年です。登載後1年を経過しても採用されないときは、失格となります。

**《注意》** 最終合格者が、受験資格要件に該当しないことが発覚した場合は、当該合格は取消しとなります。また、選考において提出していただいた書類の記載事項に虚偽があった場合は、職員として採用される資格を失う場合があります。

### 4 待遇

(1) 給与

試験区分	初任給
中級職	月額 約195,960円（短期大学新卒の場合、地域手当含む。）

ア 令和6年7月1日現在の金額です。ただし、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところとなります。

イ このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。ただし、採用前に条例改正等があった場合は、その定めるところとなります。

ウ 学校卒業後に職歴等がある方は、一定の基準により加算される場合があります。**ただし、**

**正規の社員・職員以外の職歴（契約社員、派遣社員、非常勤嘱託職員、アルバイト等）**

**は初任給の加算対象にはなりません。**

(2) 勤務時間・休暇

<p>勤務時間</p>	<p>午前8時30分から午後5時15分まで (週の勤務時間は38時間45分)</p>	<p>勤務時間・休日については、配属先 によって異なる場合があります。</p>
<p>休日</p>	<p>完全週休2日制(土・日以外の曜日を 休日として指定される場合があります。)</p>	
<p>休暇</p>	<p>年次有給休暇(4月1日採用の場合は20日)、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、 産前産後休業、育児休業、部分休業、介護休暇、ボランティア休暇等があります。</p>	

5 受験手続

(1) 受付方法 **郵送受付のみ《注意》必ず簡易書留郵便にて、郵送をお願いいたします。**

(2) 受付期間 **令和6年7月26日(金)から令和6年8月27日(火)まで(必着)**

(3) 提出書類 **ア 小金井市職員採用試験申込書**

**イ 受験票**

**ウ 返信用封筒2通**

**《注意》 縦23.5cm×横12cmの封筒(長形3号)に返信先を明記すること。**

と。

**各封筒に切手を貼付(84円切手1通、110円分の切手1通)すること。**

と。

◎ 採用試験申込書及び受験票には、最近3か月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真(上半身

脱帽正面向き)を貼付してください。

《注意》<sup>ちゅうい</sup> <sup>ていしゅつしよるいおよ</sup> <sup>もうしこみしやう</sup> <sup>きさいじこう</sup> <sup>ふ</sup> <sup>び</sup> <sup>ばあい</sup> <sup>じゆけん</sup> <sup>ばあい</sup>  
提出書類及び申込書等の記載事項に不備があった場合は、受験ができない場合があります。

すので、提出前に十分ご確認ください。

◎ <sup>しょうがいしやてちやう</sup> <sup>こうふ</sup> <sup>かた</sup> <sup>しょうがいしやてちやう</sup> <sup>うつ</sup> <sup>あわ</sup> <sup>ていしゅつ</sup>  
障害者手帳が交付されている方は、障害者手帳の写しを併せてご提出ください。

<sup>しょうがいしやてちやう</sup> <sup>こうふ</sup> <sup>かた</sup> <sup>い</sup> <sup>し</sup> <sup>しんだんしよまた</sup> <sup>いけんしよ</sup> <sup>かくにん</sup>  
障害者手帳が交付されていない方は、医師の診断書又は意見書により確認させていただきます。

(4) <sup>そうふさき</sup> 送付先 〒184-8504 <sup>とうきやうとこ</sup> <sup>がねいしほんちやう</sup>  
東京都小金井市本町 6-6-3

<sup>がねいしやくしよ</sup> <sup>そうむぶしよくいんかじんじけんしゆうかかり</sup>  
小金井市役所 総務部職員課人事研修係

## 6 その他

(1) <sup>だい</sup> <sup>じしけん</sup> <sup>ごうかくしや</sup> <sup>そつぎやう</sup> <sup>み</sup> <sup>こ</sup> <sup>しやうめいしよ</sup> <sup>うつ</sup> <sup>ていしゅつ</sup>  
第2次試験の合格者には、卒業（見込み）証明書の写しを提出していただきます。

(2) <sup>もうしこ</sup> <sup>かん</sup> <sup>ていしゅつしよるい</sup> <sup>いっさい</sup> <sup>かえ</sup>  
申込みに関する提出書類は、一切お返ししません。

(3) <sup>にほんこくせき</sup> <sup>ゆう</sup> <sup>かた</sup> <sup>もうしこみしよるい</sup> <sup>ていしゅつ</sup> <sup>さい</sup> <sup>ざいりゆうしかくおよ</sup> <sup>ざいりゆうきかん</sup> <sup>かくにん</sup>  
日本国籍を有しない方は、申込書類を提出する際に在留資格及び在留期間が確認できる  
書類を持参してください。

(4) <sup>もうしこみにんずう</sup> <sup>かくていしだい</sup> <sup>し</sup> <sup>じやう</sup> <sup>こうひやう</sup>  
申込人数については確定次第、市のホームページ上で公表いたします。

(5) <sup>ていしゅつしよるい</sup> <sup>やうしかためんいんさつ</sup> <sup>やうい</sup>  
提出書類は、A4用紙片面印刷で用意してください。

## 7 問合せ先

<sup>がねいし</sup> <sup>そうむぶしよくいんかじんじけんしゆうかかり</sup> <sup>がねいしやくしよほんちやうしや</sup> <sup>かい</sup>  
小金井市総務部職員課人事研修係（小金井市役所本庁舎1階）

〒184-8504 <sup>がねいしほんちやう</sup>  
小金井市本町6-6-3

<sup>でんわばんごう</sup> <sup>ふあつくす</sup>  
電話番号 042-387-9808 F A X 042-384-6426

メール s020399@koganei-shi.jp

<sup>し</sup>  
市ホームページアドレス <http://www.city.koganei.lg.jp/>

こがねいししよくいんさいようしけんもうしこみしよ  
**小金井市職員採用試験申込書**

ねん がつ にち もうしこ  
 年 月 日 申込み

もうしこみしよ すべ じひつ きにゆう  
 申込書は全て自筆で記入してください。なお、※欄は記入しないでください。

じゅけんしよくしゅ 受験職種	いっばんじむ 一般事務 しょう (障がいのある方)	じゅけんばんごう 受験番号	※ —	しゃしん 写真  タテ 4 cm  ヨコ 3 cm じょうはんんだつぼう (上半身脱帽 しょうめんむ 正面向き)
フリガナ				
しめい 氏名				
せいねんがつび 生年月日	ねん 年	がつ 月	にち 日 (満 さい 歳)	
げんじゅうしょ 現住所	(〒 — )			でんわばんごう 電話番号  けいたいでんわばんごう 携帯電話番号

せいしゃいんいがいしよくれききにゆうさいこようけいたいけいやくしゃいんはけんしゃいんとうわ  
 ◎正社員以外の職歴を記入する際は、雇用形態(契約社員、派遣社員等)が分かるよう記入してください。

げんざいざいしよくちゆうかたさいしよくきかんげだんきにゆうげんざいざいしよくちゆうまるじるし  
 現在在職中の方は、在職期間の下段は記入せず、「現在在職中」に○印をつけてください。

職歴	きんむさきめい 勤務先名						
	しよくむないよう 職務内容						
	ざいしよくきかん 在職期間	ねん 年	がつ 月	にち 日	から		
		ねん 年	がつ 月	にち 日	まで	・	げんざいざいしよくちゆう 現在在職中
	きんむさきめい 勤務先名						
	しよくむないよう 職務内容						
	ざいしよくきかん 在職期間	ねん 年	がつ 月	にち 日	から		
		ねん 年	がつ 月	にち 日	まで	・	げんざいざいしよくちゆう 現在在職中
	きんむさきめい 勤務先名						
しよくむないよう 職務内容							
ざいしよくきかん 在職期間	ねん 年	がつ 月	にち 日	から			
	ねん 年	がつ 月	にち 日	まで	・	げんざいざいしよくちゆう 現在在職中	

最終 が 学 れ 歴	がっこうめい 学校名	がくぶ 学部				がつか 学科
	さいがくきかん 在学期間	ねん 年	がつ 月	にち 日	から	そつぎょう 卒業
		ねん 年	がつ 月	にち 日	まで	そつぎょうみこ 卒業見込み

資格 ・ 免 許	めい 名	しょう 称	しゅとく 取得				ねん 年	げつ 月
				ねん 年	がつ 月	しゅとく 取得	しゅとくみこ 取得見込み	
			ねん 年	がつ 月	しゅとく 取得	しゅとくみこ 取得見込み		
			ねん 年	がつ 月	しゅとく 取得	しゅとくみこ 取得見込み		
			ねん 年	がつ 月	しゅとく 取得	しゅとくみこ 取得見込み		
			ねん 年	がつ 月	しゅとく 取得	しゅとくみこ 取得見込み		

こがねいし しぼう りゆうおよ しごと きにゆう  
小金井市を志望する理由及びやりたい仕事について記入してください。



このスペースを使って、自由に自己アピールをしてください。

(写真の貼付や手書きのイラスト等を挿入しても構いませんが、文章は自筆で記入してください。)

わたし、<sup>こがねい</sup> <sup>ししゅういんさいようしけん</sup> <sup>じゅけん</sup> <sup>じょうき</sup> <sup>きさい</sup> <sup>じっしやうこう</sup> <sup>ないよう</sup> <sup>すべ</sup>  
私は、小金井市職員採用試験を受験したいので、上記のとおり記載し、実施要項の内容を全て  
<sup>りやうかい</sup> <sup>うえ</sup> <sup>もう</sup> <sup>こ</sup>  
了解の上、申し込みます。

なお、<sup>わたし</sup> <sup>じっしやうこう</sup> <sup>かか</sup> <sup>じゅけんしかく</sup> <sup>すべ</sup> <sup>み</sup> <sup>ていしゆつしよるい</sup> <sup>きよぎ</sup> <sup>ばあい</sup>  
私は実施要項に掲げてある受験資格を全て満たしており、提出書類に虚偽があった場合は、  
<sup>しやういん</sup> <sup>さいやう</sup> <sup>しかく</sup> <sup>うしな</sup> <sup>いぞん</sup>  
職員として採用される資格を失うことに異存ありません。

ねん がつ にち  
年 月 日

し めい  
氏 名

# 受験票 (市役所保管用)

写真 タテ 4 cm ヨコ 3 cm 上半身脱帽 正面向き	受験職種 一般事務 (障がいのある方)	受験番号	※ —	
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	年	月	日 (満 歳)
	現住所	(〒 — )		

(切り取らないでください。)

# 小金井市職員採用試験 受験票

受験職種 一般事務 (障がいのある方) 第1次試験日 令和6年9月22日 (日)

受験番号 ※ — 集合時間 午前9時30分

氏名 試験会場 ①前原暫定集会施設A会議室



①前原暫定集会施設A会議室  
(東京都小金井市前原町3-33-27 1階)

②前原暫定集会施設B会議室  
(東京都小金井市前原町3-33-27 2階)

③小金井市役所第二庁舎8階801会議室  
(東京都小金井市前原町3-41-15)

○アクセス  
JR武蔵小金井駅下車  
南口より徒歩約8分

## ◎注意事項

- 受験票、筆記用具 (HBの鉛筆) を持参してください。
- 試験会場への入室は午前9時15分から可能です。
- 試験会場の入口に、試験実施に関する注意事項を掲示しますので各自ご確認ください。
- 午前9時30分から試験に関する説明を行いますので、集合時間は厳守してください。  
なお、試験開始時間 (午前9時40分予定) に遅れた場合は受験できない場合があります。
- 車での来場は禁止します。
- ごみは各自でお持ち帰りください。