

小金井市行財政改革市民会議（第13回）次第

日時 平成29年5月24日（水）

午後6時から

場所 小金井市役所本庁舎第1会議室

1 諮問事項の検討

- (1) 行財政改革プラン2020の策定及び市民へ周知について
- (2) 行財政改革プラン2020の進捗チェックと公表について

2 その他

※ 当日配布

資料1 3つの改革を一体的に進めるために

資料2 行財政改革プラン2020の進行管理と進捗チェック（イメージ）

3つの改革を一体的に進めるために

○3つの改革

- | | | |
|---------|--------------|---------------|
| ① 働き方改革 | 多様な任用形態の活用 | ⇒ 定数管理計画の策定 |
| ② 組織改革 | H30年度組織改正 | ⇒ 新庁舎竣工後の組織改正 |
| ③ 窓口改革 | 窓口業務委託の調査・検討 | ⇒ 新庁舎総合窓口 |

○進めるために（イメージ）

	働き方改革	組織改革	窓口改革	
処理済	「多様な任用形態」考え方			
5月			【総窓】部会	
	【全庁】働き方改革部会 ① 各自の事例紹介 ② 業務リスト案 ③ モデル業務づくり ④ マニュアル等作成 ⑤ 取りまとめ	基本方針の策定 (重点課題)	① 検討方針 ② 視察先検討	
6月			③ 福生市視察 ④ 日野市視察 ⑤ 八王子市視察	【窓改】部会 ① 検討方針 ② 先行事例 ③ 課題の整理
7月	【各部】働き方改革部会 ① モデル業務の理解 ② 非常勤化業務等抽出 ③ 非常勤の担当業務案 ④ 必要な準備洗い出し ⑤ 非常勤化等計画素案	組織改正素案の策定 ① 各部照会(洗い出し) ② 各部回答集約 ③ ヒアリング ④ 組織改正素案	【総窓】部会 ① カウンター ② 福祉相談	【窓改】部会 ① 偽装請負防止 ② 執務環境 ③ 財政効果
8月			組織改正案の策定 ① 各部照会(素案課題) ② 各部回答集約 ③ ヒアリング ④ 組織改正案	③ システム ④ 必要経費
	計画策定・予算要求 ① 計画案の職場検討 ② 事務室・備品等検討 ③ 継続検討課題の整理 ④ 職場協議・労使合意 ⑤ 定員管理計画の策定 ⑥ H30当初予算要求	計画策定・予算要求 ① 計画案の職場検討 ② 事務室・備品等検討 ③ 継続検討課題の整理 ④ H30組織改正案 ⑤ 新庁舎組織改正案 ⑥ 労使合意 ⑦ 12月補正予算案	【総窓】部会 取りまとめ	【窓改】部会 委託計画素案
9月				【総窓】部会 ① 業務委託 ② コールセンター ③ ICT活用

行財政改革プラン2020の進行管理と進捗チェック
(イメージ)

1 基本的な考え方

- (1) 行財政再建推進本部 アクションプランに基づいて進行管理を行う。
(2) 行財政改革市民会議 進行管理を踏まえて、市民目線で進捗をチェックし、結果を公表する。

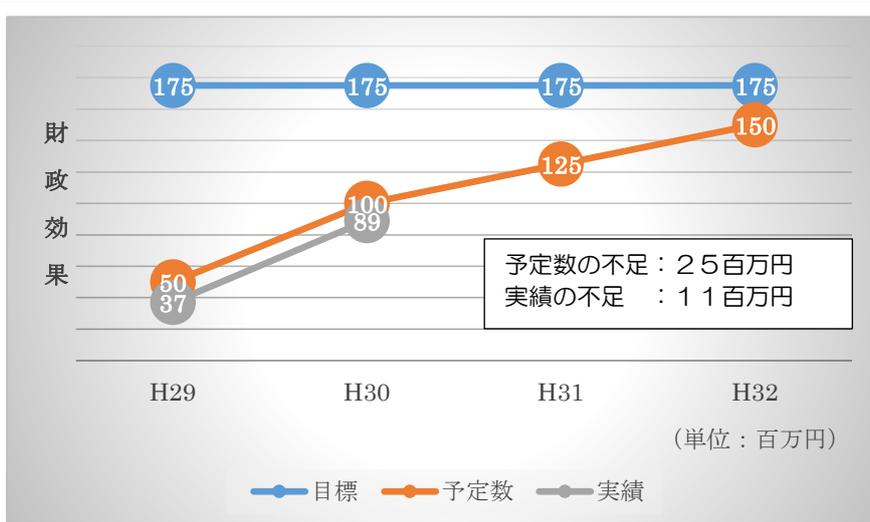
2 重点取組項目

目標管理により、取組を積み上げ、目標の達成をめざしていく。

H31年8月時点のイメージ

取組⑧ 多様な任用形態の活用

任用形態別の業務基準を見直し、臨時職員・非常勤嘱託職員・再任用職員・任期付職員の活用を徹底して、職員は政策判断を要する業務等に集中し、より少ない人件費で効率的に業務を進められるよう改善を進める。

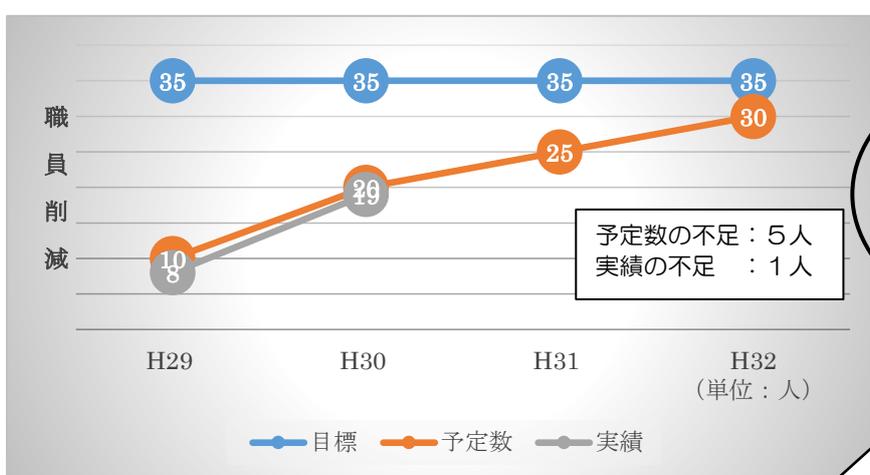


【予定数】

- 25部署30人における業務の非常勤化（会計年度人用職員の活用）による財政効果150百万円まで、取組を積み上げた。

【実績】

- 財政効果は予定数100百万円に対して89百万円、職員削減予定数20人に対して実績19人とどまる。
- 職員削減が予定数より1人少ないことに加え、職員1人削減に対して2部署で非常勤嘱託職員2人を配置する必要があったことため。



【今後の展開】

- 職員削減の予定数を、目標に対する不足分5人に、もう1人加えて36人となるように取組を検討する。
⇒アクションプラン2020へ
- なお、職員削減の不足数1人はH31に実施予定

【行財政改革市民会議】特にこの部分について、市民目線でコメントしていく。

3 課別取組項目

進行管理により、課別の課題、取組及び進行状況を明らかにし、取組の進捗を図る。

【行財政改革市民会議】取組の遅れへの改善等について、市民目線でコメントしていく。